Mitarbeiter*in im Fachbereich Finanzen und Organisation (m/w/d)

Der Zweckverband Verkehrsverbund Süd-Niedersachsen (ZVSN) – Körperschaft des öffentlichen Rechts – ist der gesetzliche Aufgabenträger für den straßengebundenen ÖPNV in den Landkreisen Göttingen, Holzminden und Northeim. Die Geschäftsstelle des Zweckverbands mit derzeit 11 Beschäftigten und mehreren studentischen Aushilfen befindet sich in Göttingen.
Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in im Fachbereich Finanzen und Organisation (m/w/d)
mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 25 Stunden.

Die Vergütung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA).

IHRE AUFGABEN

- Abrechnungswesen und Dokumentation geschlossener Finanzierungsvereinbarungen: In enger Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung betreuen Sie eigenverantwortlich die Abrechnung der Finanzierungsvereinbarungen mit beispielsweise beteiligten Kommunen. Sie lesen vertragliche Vereinbarungen und Berichtspflichten selbstständig aus den jeweiligen Vertragswerken heraus, bereiten Abrechnungen, Dynamisierungen sowie Mittelabrufe vor und stellen die verlässliche Einhaltung aller Termine und Fristen sicher.
- Vertragsabrechnung (Vertretung | Unterstützung): Sie unterstützen bei der Abrechnung von Verkehrsleistungen und übernehmen hierbei vor allem die verlässliche Vertretung im Team (u. a. bei der Prüfung von Abschlags- und Schlussrechnungen, Preisgleitungen sowie Ausgleichs- und Förderleistungen).
- Fördermittel sowie Berichtswesen: Sie wirken bei der Bearbeitung und Erstellung von Verwendungsnachweisen für zentrale Finanzierungsstellen mit, behalten abrechnungsrelevante Termine und Fristen im Blick und unterstützen bei der Prüfung vertraglicher Berichtspflichten.
- Schnittstellen sowie Zusammenarbeit: Als Bindeglied zwischen Finanzen, Verwaltung und Organisation arbeiten Sie eng mit Kolleginnen und Kollegen, Partnern und Verkehrsunternehmen zusammen und sorgen für einen reibungslosen Informationsfluss.
- Prozessdokumentation sowie Wissensmanagement: Im Rahmen Ihrer Tätigkeit dokumentieren Sie die Abläufe Ihres Arbeitsplatzes in einer Art Prozesshandbuch. Perspektivisch unterstützen Sie die Fachbereichsleitung dabei, dieses Konzept der strukturierten Prozessdokumentation auch fachbereichsweit zu etablieren.
- Sitzungsbegleitung sowie technischer Support: Sie unterstützen bei der Vorbereitung und Durchführung interner sowie externer Sitzungen – insbesondere bei der Bedienung, Bereitstellung und Betreuung des technischen Sitzungsequipments sowie digitaler Tagungsunterlage

Zweckverband Verkehrsverbund Süd-Niedersachsen
Jutta-Limbach-Straße 3
37073 Göttingen
Tel.: 0551 38948-22
michaela.becker@zvsn.de
@vsn.mitherzbewegen
@VSNMitHerzbewegen

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Qualifikation: Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Zahlenverständnis: Eine ausgeprägte Zahlenaffinität sowie Freude an strukturiertem, genauem Arbeiten im Finanz- und Abrechnungsumfeld.
- Auffassungsgabe und Textverständnis: Die Fähigkeit, vertragliche Regelungen und Berichtspflichten eigenständig aus bestehenden Vertragswerken herauszulesen, zu verstehen und sicher im Tagesgeschäft anzuwenden.
- Technikaffinität und Kommunikation: Eine kommunikative, aufgeschlossene Persönlichkeit mit sicherem Gespür für Medientechnik bzw. technisches Equipment bei Sitzungen sowie gängige digitale Arbeitsmittel würde uns freuen.
- Branchenerfahrung: Erste Berührungspunkte mit dem ÖPNV, Verkehrsverbünden oder öffentlicher Mittelbewirtschaftung sind von Vorteil, jedoch ausdrücklich keine Voraussetzung.
- Strukturierter Einstieg: Das spezifische Fachwissen rund um ÖPNV-Finanzierungsmodelle müssen Sie nicht mitbringen – Sie werden von uns in die Thematiken eingearbeitet.

WAS WIR FÜR SIE TUN

Als regionaler Arbeitgeber übernehmen wir soziale Verantwortung. Für uns ist es eine Herzenssache, dass Sie sich bei uns wohlfühlen und langfristig mit uns zusammenarbeiten. Deshalb bieten wir unseren Mitarbeiter*innen:

- Eine abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Betriebsklima, flache Hierarchien und ein kleines Team
- Gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Gute ÖPNV-Anbindung sowie fußläufige Entfernung zum ICE-Bahnhof
- Arbeitgeber-Zuschuss zum Deutschland-Ticket Job
- Der 24.12. sowie der 31.12. sind bei uns frei

INTERESSIERT?

Der ZVSN strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Bewerber/innen, die uns voranbringen wollen, willkommen. Um die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zu fördern, freuen wir uns besonders auf die Bewerbung von Frauen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.
Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise in einer pdf-Datei) richten Sie bitte bis zum 17.11.2026 ausschließlich per E-Mail an den Zweckverband Verkehrsverbund Süd-Niedersachsen, einsteigen@zvsn.de.
Für das Auswahlverfahren ist es hilfreich, wenn Sie die Gründe für Ihre Bewerbung angeben und Ihre persönliche Befähigung mit Blick auf das Anforderungsprofil der Stelle erläutern. Für Rückfragen steht Ihnen Michaela Becker unter Tel. 0551 38948-22 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Zweckverband Verkehrsverbund Süd-Niedersachsen
Jutta-Limbach-Straße 3
37073 Göttingen
Tel.: 0551 38948-22
michaela.becker@zvsn.de
@vsn.mitherzbewegen
@VSNMitHerzbewegen